



Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31210064 Impact (dreigende) zoetwatertekorten en kosten
en effecten mogelijke handelingsperspectieven'.

Datum 18-06-2025

Colofon

2.0

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving Griffioenlaan 2, 3526 LA UTRECHT Postbus 2232, 3500 GE UTRECHT
Datum	18-06-2025
Status	definitief
Versienummer	2



Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	4
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	5
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
2	Opdrachtoomschrijving, contractvorm en planning	7
2.1	Opdrachtoomschrijving	7
2.1.1	Rijkswaterstaat	7
2.1.2	Water Verkeer en Leefomgeving (WVL)	7
2.1.3	Startsituatie	8
2.1.4	Werkzaamheden	8
2.2	Contractvorm	11
2.3	Planning	11
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.2	Geschiktheidseisen	12
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	13
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	13
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	13
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	14
4	Inschrijvingsfase	15
4.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	15
4.2	Nadere inlichtingen	15
4.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016	15
4.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016	16
4.3	Inschrijving	16
4.3.1	Indienen van een inschrijving	16
4.3.2	Varianten van de inschrijver	17
4.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	17
4.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	18
4.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	18
4.4.1	Algemeen	18
4.4.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	20
4.4.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	20
4.5	Gestanddoening	20
4.6	Opening van de inschrijvingen	20
5	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	22
5.1	Algemeen	22
5.2	Gunningscriteria	22
5.3	Abnormaal lage inschrijving	23
5.4	Gunningsbeslissing	23
6	Opdrachtverlening	24
6.1	Verstrekken bankgarantie	24



6.2	Verlenen opdracht	24
7	Overige bepalingen	25
7.1	Lotingsprocedure	25
7.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	25
7.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	25
7.4	Blijvend voldoen	26
7.5	Intrekking inschrijving	26
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument/European Single Procurement Document	28
Bijlage B	Aanvullende eigen verklaring	29
Bijlage C	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend.	30
Bijlage D	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	31
Bijlage E	Inschrijvingsbiljet	32
Bijlage F	Risicotabel	33
Bijlage G	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	34
Bijlage H	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	37
Bijlage I	Staat van Tarieven en prijzen	38
Bijlage J	Verklaring onderaannemer	39
Bijlage K	Vraagspecificatie (opdrachtoomschrijving) en Bijlagen	40
Bijlage L	Concept overeenkomst (en ARVODI-2025)	41
Bijlage M	Verklaring internationale sociale voorwaarden	42
Bijlage N	Verwerkersovereenkomst ARVODI-2025, met inbegrip van drie bijlagen	43

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving, te Utrecht, vertegenwoordigd door K. Portegies (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten met zaaknummer 31210064 van de opdracht Impact (dreigende) zoetwatertekorten en kosten en effecten mogelijke handelingsperspectieven'.
3. Op 24 juni 2025 is de aankondiging gepubliceerd op www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen en de conceptovereenkomst inclusief de Vraagspecificatie. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden van www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/cms/help.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor

ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

Op de verplichting van het doen van een inschrijving via TenderNed bestaat een uitzondering voor een of enkele buitenlandse ondernemingen die door nood gedwongen of door een onvoorziene niet te beïnvloeden gebeurtenis, niet zelfstandig of gezamenlijk (al dan niet met een onderaannemer) in TenderNed kunnen inschrijven. Zij kunnen per e-mail inschrijven met een inschrijving met handgeschreven handtekening.

Het is dus in principe wel noodzakelijk dat deze buitenlandse ondernemingen hun inschrijvingen via TenderNed indienen

(<https://www.tenderned.nl/cms/en/english/tenderned-dutch-governments-online-tendering-system>).

Daarvoor moeten zij zich registreren en kunnen zij de leidraad volgen die vindbaar is op: <https://www.tenderned.nl/cms/en/english/submitting-tender-open-procedure>.

Op de eerste plaats is het aanbevelenswaardig dat zij op tijd beginnen om aan alle vereisten van TenderNed te voldoen. Een inschrijving moet immers op een bepaalde datum en tijdstip ingediend zijn.

Op de tweede plaats dat zij zorgen dat zij met een (geldig) mobiel telefoonnummer transactiecodes kunnen ontvangen.

Op de derde plaats dat zij bij vragen met de TenderNed Servicedesk contact kunnen opnemen via telefoonnummer +31 70 379 88 99 (of via e-mail). De openingstijden zijn: 08:30-17:00 CET.

Op de laatste plaats om van het begin af aan eventueel hulp in te roepen van Nederlandse adviesbureaus (zogenaamde tenderconsultancy-bureaus) die gewend zijn om met TenderNed te werken. TenderNed is alleen in het Nederlands beschikbaar.

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 7.3).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt hieronder de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

Herstel van gebreken

In deze aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking van artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. De aanbesteder acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de op het inschrijvingsbiljet ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit andere bij de inschrijving ingediende documenten. De aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

De uitvraag wordt middels een Openbare Europese aanbesteding in de markt gezet.

Gezien het specialistische karakter van het werk, de marktsituatie en de mogelijkheid om passende geschiktheidseisen te stellen, volstaat de openbare procedure

Bij de keuze van de aanbestedingsprocedure is verder overwogen om onderdelen niet onnodig samen te voegen.

Dezelfde overwegingen hebben ertoe geleid om het werk niet in meerdere percelen te verdelen.

De opdracht vereist expertise op drie verschillende vakgebieden: operationeel waterbeheer, economie en kostenbepalingen en hebben een zeer grote mate van onderlinge samenhang.

Bij de aanbesteding van deze opdracht is het van belang om de aspecten van de verzameling en verwerking van data of informatie en specialistische advisering geïntegreerd te houden.

- Omdat er een inhoudelijke relatie bestaat tussen de aspecten, is het splitsen daarvan over meerdere bedrijven vanuit efficiency-oogpunt ongewenst
- De werkzaamheden moeten bij deze opdracht de samenhang en afstemming blijven vertonen die is vereist.

2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 Opdrachtomschrijving

2.1.1 *Rijkswaterstaat*

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en werkt dagelijks aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland.

De circa 10.000 werknemers van Rijkswaterstaat werken verspreid over landelijke en regionale organisatieonderdelen. Hieronder een overzicht van deze organisatieonderdelen.



Op www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk staat meer informatie over zakendoen met Rijkswaterstaat.

2.1.2 Water Verkeer en Leefomgeving (WVL)

WVL ontwikkelt voor Rijkswaterstaat de visie op het hoofdwegennet, het hoofdvaarwegennet en het hoofdwatersysteem en op onze leefomgeving. WVL geeft met die visie aan:

- hoe het hoofdwegennet, het hoofdvaarwegennet en het hoofdwatersysteem zich moeten ontwikkelen;

- welke kwaliteit aan de gebruikers wordt geleverd;
- welke zorg aan de leefomgeving moet worden besteed.

2.1.3 *Startsituatie*

Binnen de regionale wateren bestaan in sommige gevallen regionale verdringingsreeksen die prioritering geven binnen categorie 3 en 4. Voor de rijkswateren is dit niet bepaald. Wel is een overkoepelend doel vastgesteld om functies te prioriteren, daar waar de meeste economische schade kan worden voorkomen. Deze prioritering wordt veelal bepaald op basis van kwalitatieve inschattingen van de impact door experts en niet op basis van gemonetariseerde informatie over de impact.

Door de bestaande economische kengetallen te relateren aan hydrologische indicatoren (bv. m3, m3/s of GLG) ontstaat een beter beeld op de te verwachten impact door zoetwatertekorten. Daarnaast kan het als (extra) onderbouwing dienen voor het adviseren van bepaalde maatregelen. Aanvullend kan samen met de kosten van maatregelen toegewerkt worden naar een completere onderbouwing voor prioriteringen en bovenregionale afwegingen

2.1.4 *Werkzaamheden*

De opdracht betreft het verrichten van de volgende werkzaamheden:

1. Een 'grof' beeld opstellen van de impact van (dreigende) zoetwatertekorten en kosten en effecten van mogelijke handelingsperspectieven op basis van bestaande informatie. Aanvullend eerste ervaringen opdoen met toepassingen.
2. Een 'fijnmaziger' beeld opstellen van de impact van (dreigende) zoetwatertekorten en kosten en effecten van mogelijke handelingsperspectieven op basis van aanvullende te genereren informatie. Aanvullend extra ervaring opdoen met uitgebreidere toepassingen.
3. Een aantal bovenregionale afwegingen onderbouwen in zogenoemde effectenstudies, gebruikmakend van de ontwikkelde informatiebasis

Voor nadere informatie over de opdracht en het Programma van Eisen wordt korthedshalve verwezen naar Bijlage K (Vraagspecificatie), inclusief eventuele bijlage(n).

Basisvereisten verbonden aan de uitvoering

De inschrijver moet - om de opdracht goed te kunnen uitvoeren - tenminste voldoen aan de geschiktheidseisen zoals vermeld in 3.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

Tijdens de uitvoering van de opdracht is het niet toegestaan om minder capabel Personeel in te zetten dan bij de inschrijving voorgesteld. Derhalve is in het (concept) contract een daartoe strekkende bepaling (1.7) opgenomen.

Indien bepaalde werkzaamheden van het verwerken van data vanuit doorrekeningen, en afhankelijk van het geval, voor analyse en/of rapportage, worden verricht door de in paragraaf 1.5 bedoelde mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, dan worden deze

werkzaamheden overeenkomstig paragraaf 1.5 geacht plaats te vinden op tenminste MBO-niveau.

De uitvoering van de werkzaamheden kan uiteindelijk afhankelijk zijn van data, informatie en processen van RWS-onderdelen zoals de ROO'en¹, alsmede van specifieke situaties verbonden aan de specificaties, doorlooptijden en scope zoals vermeld in de Vraagspecificatie (Bijlage K) en de Staat van tarieven en prijzen (Bijlage I).

De inschrijver moet voorts rekening houden met de eventuele externe publicatieplicht van de Opdrachtgever. De (concept) overeenkomst bevat enkele nadere bepalingen die daarin voorzien.

Tijdens de uitvoering van de opdracht is de Opdrachtnemer steeds verplicht zich te houden aan de richtlijnen en maatregelen om belangenverstrengeling tegen te gaan (paragraaf 3.6). Een op eigen initiatief bij de inschrijving ingediend Belangenbeschermingsplan is toegestaan en kan tegemoet komen aan de wens van partijen om Personeel of informatie afdoende van elkaar te scheiden.

Optie(s)

Bij de opdracht is geen optie tot verlenging van toepassing.

De keuze van de Opdrachtgever om geen verlengingsoptie op te nemen is inherent aan de aard van het werk.

Dit lijdt slechts uitzondering indien tijdens de uitvoering van het werk vertraging is ontstaan die een exogene oorzaak² heeft, zoals de late aanlevering van data, of een politieke - of bestuurlijke beslissing, en die tot gevolg heeft dat de planning kan opschuiven, zodanig dat niet moet worden uitgesloten dat er een langere doorlooptijd met de uitvoering van het werk gemoeid blijkt te zijn. Het geheel van het cyclische rapportageproces kent mogelijk afhankelijkheden die ook de Opdrachtnemer soms gezien de exogene oorzaak niet zijn aan te rekenen. Dat de aard van het werk afhankelijkheden kent en daarmee een vertraging in zich draagt, heeft de Opdrachtgever er nog niet toe gebracht om een optie tot verlenging toe te passen. Bedoelde uitzondering betekent echter niet dat dergelijke vertragingen iets wijzigen in de scope van de opdracht. De scope, onderdelen en/of producten blijven immers hetzelfde, slechts de looptijd wordt verlengd.

Een optie tot verlenging kan voorts worden ingeroepen om de volgende redenen.

1. Continuïteit van de werkzaamheden, hetgeen naar het oordeel van de Opdrachtgever mogelijk is binnen het geldende budgettaire kader en feitelijk gelijk gebleven externe marktomstandigheden, óf;
2. Vertraging in de levering van data of de verwerking van informatie in de processen van Rijkswaterstaat, niet te wijten aan de Opdrachtnemer, of;
3. Eén of meer andere van buiten komende oorzaken of vergelijkbare omstandigheden die ervoor zorgen dat de Opdrachtnemer, ondanks de door hem in acht genomen zorgvuldigheid, niet binnen de contractueel afgesproken doorlooptijd kan opleveren.

Kwaliteitssysteem

¹ ROO'en zijn Regionale Organisatie Onderdelen van Rijkswaterstaat

² Een aan de Opdrachtgever te wijten omstandigheid of een door de Opdrachtgever veroorzaakte gebeurtenis, dan wel een andere buiten de schuld van de Opdrachtnemer liggende oorzaak waardoor vertraging ontstaat of reeds is ontstaan. Oorzaken, gebeurtenissen of omstandigheden die op de weg van de Opdrachtnemer liggen zijn hier niet mee bedoeld

Vervolgens dienen alle werkzaamheden volgens de gesloten Overeenkomst, op een zoveel mogelijk integrale, beheerste, expliciete en transparante wijze verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem.

Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een:

- a) kwaliteitsmanagementsysteem welke - of in geval van een combinatie van enkele ondernemingen, eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen – is/zijn gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig, dan wel;
- b) op een eigen kwaliteitsmanagementsysteem, naar het oordeel van de aanbesteder passend bij de aard van de werkzaamheden en ingericht volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus, en waarbij:
 - i. is beschreven op welke wijze bij de levering van de Diensten zal worden voldaan aan de gestelde eisen (Plan);
 - ii. de Diensten worden geleverd volgens het opgestelde plan waarbij wordt voldaan aan de gestelde eisen (Do);
 - iii. de kwaliteit van de geleverde Diensten aantoonbaar wordt beoordeeld op het voldoen aan de gestelde eisen (Check);
 - iv. in geval van niet voldoen aan de gestelde eisen, passende maatregelen worden genomen gericht op het herstellen en voorkomen van geconstateerde afwijkingen (Act).

Informatiebeveiliging en open standaarden

Op deze opdracht is het Rijksbrede beleid van informatiebeveiliging en open standaarden van toepassing, met als achterliggende doelen de bevordering van de informatiebeveiliging, interoperabiliteit en de vergroting van de leveranciersonafhankelijkheid.

Daarvoor wordt verwezen naar de website van het Forum standaardisatie (www.forumstandaardisatie.nl). Aan de hand van de beslisboom op deze website <https://www.forumstandaardisatie.nl/beslisboom/beslisboom-open-standaarden> zijn de volgende open standaarden verplicht:

1. Odf v1.2
2. Pdf/A-1, Pdf/A-2, Pdf 1.7, Pdf/UA
3. NEN-EN-ISO/IEC27002
4. Digikoppeling
5. OWMS
6. Digitoegankelijk (EN301549 met WCAG 2.1)
7. Geo-standaarden

Mocht een van deze open standaarden niet op de op te leveren Diensten of producten van toepassing zijn, dan dient deze open standaard te vervallen. Is een open standaard hier niet vermeld en toch (mede gezien de Beslisboom en het Rijksbrede beleid van open standaarden) vereist voor de op te leveren Diensten of producten, dan is deze open standaard vanzelfsprekend wel van toepassing.

Mocht de inschrijver een 'gelijkwaardige' standaard aanbieden, dan dient deze aan te tonen dat dit alternatief voldoet aan de door het Forum Standaardisatie gehanteerde en gepubliceerde criteria voor opname op de 'Pas toe of leg uit'-lijst, zodat interoperabiliteit en leveranciersonafhankelijkheid in voldoende mate voor de Opdrachtgever zijn gewaarborgd.

Voor een volledige lijst van de verplichte open standaarden wordt verwezen naar <https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/verplicht>

2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een dienstverleningsovereenkomst, met als voorwaarden de ARVODI 2025. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de overeenkomst.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	24 juni 2025
Inschrijvingsfase	
Eerste ronde vragen (tot uiterlijk op)	18 augustus 2025
Tweede ronde vragen (tot uiterlijk op)	2 september 2025
Bekendmaking 2 ^e Nota van inlichtingen (uiterlijk op)	8 september 2025
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	3 oktober 2025 om 15.00 uur
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	6 oktober 2025
Verzenden gunningsbeslissing	28 oktober
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	17 november 2025
Verzenden opdracht	18 november 2025

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016.
Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1 en 3.6 komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De ondernemer heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving ten minste één opdracht uitgevoerd met betrekking advisering of onderzoek ten aanzien van de bepaling van het hydrologisch effect van uitvoeringsmaatregelen op het gebied zoetwater in het Nederlands watersysteem met een overeengekomen bedrag (of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 20.000,- euro (exclusief omzetbelasting)

waarbij de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en de opdracht is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

- b. De ondernemer heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving ervaring opgedaan met advisering of onderzoek op het gebied van zoetwater in het Nederlands watersysteem. De in lid 3 genoemde competenties onder a en b kunnen elk in één aparte referentie worden aangetoond, dan wel gezamenlijk in één of enkele referentieopdrachten.
5. Mocht de inschrijver uit eigener beweging naast de referentieopdrachten de niet verplichte bewijzen van persoonlijke kwalificaties (waaronder cv's), hebben ingediend, dan dienen die niet ter adstructie of ter vervanging van de referentieopdrachten. Slechts de referentieopdrachten moeten voor elke inschrijver dienen als bewijs om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Ingevolge de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679 moeten de (overigens niet verplichte) cv's niet integraal in een eventueel plan van aanpak worden opgenomen, maar in aparte bestanden worden ingediend, om eenvoudige vernietiging (na de inschrijving) mogelijk te maken.

3.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;

- b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbestedder, binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed³, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen waar de ondernemer zich op beroept, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedder.

3.6 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage B "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbestedder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbestedder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

³ dan wel volgens paragraaf 1.2 per e-mail bij wijze van uitzondering ingeval van buitenlandse ondernemingen

4 Inschrijvingsfase

4.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase bestaat uit twee (2) termijnen voor inlichtingen en een (1) termijn voor inschrijving. Ondernemers hebben vervolgens tot aan de afloop van elke vragenronde de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen. Na elke vragenronde wordt een nota van inlichtingen opgemaakt en vervolgens via TenderNed⁵ aan de potentiële inschrijvers toegezonden.

Na de tweede en laatste nota van inlichtingen kunnen de ondernemers de inschrijving opstellen.

Vervolgens dienen de ondernemers een inschrijving in.

4.2 Nadere inlichtingen

4.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tijdens twee (2) inlichtingenronden worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden", dan wel (bij wijze van uitzondering) ingeval van buitenlandse ondernemingen per e-mail naar WVL-aanbestedingsdocumenten@rws.nl onder vermelding van zaaknummer 31210064

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed⁶, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de desbetreffende termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed⁷.

⁵ dan wel volgens paragraaf 1.2 per e-mail bij wijze van uitzondering ingeval van buitenlandse ondernemingen

⁶ ibidem

⁷ ibidem

4.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016*

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden", dan wel ingeval van buitenlandse ondernemingen per e-mail zoals in paragraaf 4.2.1 (eerste zin) beschreven.

In TenderNed⁸ dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd.

Indien de aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de ondernemer in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016.

4.3 **Inschrijving**

4.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen. Bij buitenlandse ondernemingen kan de inschrijving (bij wijze van uitzondering door nood gedwongen of door een onvoorziene, niet te beïnvloeden gebeurtenis) schriftelijk en met een handgeschreven handtekening op Bijlage A, B, C, E, H en J [...] en vervolgens in pdf-formaat worden ingediend op het e-mailadres WVL-aanbestedingsdocumenten@rws.nl onder vermelding van zaaknummer 31210064. De overige documenten (indien van toepassing) waaronder Bijlage D, Bijlage I, 2 en 3 van de Verwerkersovereenkomst en het Plan van Aanpak behoeven geen handtekening en moeten op de voorschreven wijze (in de voorgaande zin) worden ingediend. Ingeval een onderaannemer wordt ingeschakeld om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen en waarvan de stukken met een handgeschreven handtekening worden ingediend vereisen Bijlage C Model indieningsformulier en Bijlage J Verklaring onderaannemer, wel een handtekening.
3. De inschrijving dient uiterlijk om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen. In het geval van indiening van de digitale en schriftelijke stukken door buitenlandse ondernemingen per e-mail volgens lid 2, gelden dezelfde datum en hetzelfde tijdstip.
4. Alle overige bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend eveneens digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.

⁸ ibidem

5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.⁹ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van bovengenoemde gekwalificeerde elektronische, ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage C "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening, onder vermelding van zaaknummer 31210064 zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving
T.a.v. afdeling Inkoop: Dunja Beltgens
Postadres: Postbus 2232 3500 GE UTRECHT
Dit laatstgenoemde vereiste geldt niet voor een of enkele buitenlandse ondernemingen die (bij wijze van uitzondering door nood gedwongen of door een onvoorziene, niet te beïnvloeden gebeurtenis) zelfstandig of gezamenlijk, al dan niet met een onderaannemer, per e-mail inschrijven met een inschrijving met handgeschreven handtekening.

4.3.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

4.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed¹⁰, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.

⁹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

¹⁰ dan wel volgens paragraaf 1.2 per e-mail bij wijze van uitzondering ingeval van buitenlandse ondernemingen

4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.

4.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan.
Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.26.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.4 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

4.4.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden door middel van bijlage E "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 4.3.1, dan is de inschrijving ongeldig, tenzij op grond van het bepaalde in het laatste lid herstel mogelijk is.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), of ESPD¹¹ ingeval van een of enkele buitenlandse ondernemingen, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring, overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage A en bijlage B bij zijn gevoegd. De inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (of ESPD) onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.
De bovengenoemde eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.
Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide bovengenoemde eigen verklaringen door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.

¹¹ European Single Procurement Document

3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een volledig ingevulde opgave conform bijlage D "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" bij te voegen met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.2, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of ESPD. Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijving de volgende documenten te voegen:
 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon waar de inschrijver zich op beroept, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (ESPD) die als bijlage A is bijgevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring welke als bijlage B is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon waar de inschrijver zich op beroept, dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (ESPD) onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waar de inschrijver zich op beroept, opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waar de inschrijver zich op beroept, opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
6. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage H "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage H van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
7. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage N "Verklaring internationale sociale voorwaarden" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met één of meer van de vermelde regimes ten aanzien van internationale sociale voorwaarden.
8. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf gelegenheid geven tot herstel van die gebreken. In afwijking van artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving verstrekte gegevens, zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). Indien een herstelmogelijkheid geboden wordt, bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

4.4.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

1. De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage I "Staat van Tarieven en prijzen" is bijgevoegd.
2. De in de Staat van Tarieven en prijzen op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.
3. De in de Staat van Tarieven en prijzen opgenomen optelsom van de totale vaste prijs geldt als inschrijfprijs.
4. Voor gebreken bij het indienen van de Staat van Tarieven en prijzen kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

4.4.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een Plan van Aanpak te verstrekken. In het Plan van Aanpak moet worden ingegaan op de criteria volgens Bijlage G EMVI-BPKV Tabel zoals gevoegd bij de aanbestedingsstukken.

Het kwalitatieve deel van de inschrijving bevat hetgeen nodig is om te kunnen komen tot een kwalitatieve beoordeling van de gunningscriteria voor het bepalen van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)¹², met een maximum van 30 pagina's A4 formaat (inclusief bijlagen maar exclusief voorblad, inleiding, inhoudsopgave en tabbladen). Alleen het toegestane aantal pagina's wordt beoordeeld. Voor de efficiency en kwaliteit van het beoordelingsproces dient de structuur van de kwalitatieve documenten overeen te komen met de Tabel BPKV-criteria uit bijlage G "Uitwerking BPKV criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding".

De bovenvermelde gunningscriteria dienen om die reden te worden uitgewerkt in het bovenvermelde - bij de inschrijving in te dienen - Plan van Aanpak. Verder moet het Plan van Aanpak worden gezien in samenhang met de eisen vermeld in Bijlage K Vraagspecificatie.

Het staat de inschrijver vrij om reeds bij de inschrijving en/of in het Plan van Aanpak globaal aan te geven in hoeverre aan aspecten op het gebied van social return kan worden voldaan en welke bijdrage daaraan bij de opdracht kan worden geleverd (met inachtneming van paragraaf 1.5).

4.5 **Gestanddoening**

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 2 maanden na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

4.6 **Opening van de inschrijvingen**

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de

¹² Beste PrijsKwaliteitVerhouding (BPKV)

digitale kluis in TenderNed, dan wel de door buitenlandse ondernemingen (bij wijze van uitzondering door nood gedwongen of door een onvoorziene, niet te beïnvloeden gebeurtenis) per e-mail ingestuurde stukken.

2. De opening van de inschrijvingen vindt plaats in twee fasen. De eerste fase bestaat uit het openen van de digitale kluis met uitzondering van het daarin aanwezige tabblad 'Kosten / prijscriteria'. De tweede fase start pas na het beoordelen van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen en bestaat uit het openen van het tabblad 'Kosten / prijscriteria'. Indien er een of meerdere documenten bij het kwalitatieve deel (of andere delen) van de inschrijving ontbreken en welke mogelijk wel in het tabblad 'Kosten / prijscriteria' aanwezig zijn, kan naar het oordeel van de aanbestedder, in elk geval bij de openbare aanbestedingsprocedure, van de opening in twee fasen worden afgezien en kan worden teruggekeerd tot opening in één fase.
3. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
4. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
5. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed¹³ zijn ingediend.
6. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbestedder.
7. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt na opening van het tabblad 'Kosten / prijscriteria' toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed¹⁴, "Berichten".

¹³ ibidem

¹⁴ ibidem

5 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

5.1 Algemeen

1. De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 5.2.
2. Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, zullen in afwijking van artikel 2.36.3 van het ARW 2016, de betrokken inschrijvers worden uitgenodigd tot een mededingingsprocedure met onderhandeling.
3. Indien op de aanbesteding slechts één inschrijver heeft ingeschreven, dan behoudt de aanbesteder zich het recht voor om deze Opdracht aan deze inschrijver te gunnen.
4. Indien slechts inschrijvingen plaatsvonden die hoger zijn dan het begrote bedrag van de aanbesteder of anderszins onaanvaardbaar zijn, behoudt de aanbesteder zich (in overeenstemming met artikel 2.36.3 van het ARW 2016), het recht voor om met bekendmaking van de uitslag van de aanbesteding (BPKV), over te gaan tot een mededingingsprocedure met onderhandeling (zonder daarbij de inhoud wezenlijk te wijzigen), waarbij gevraagd zal worden om een eerste inschrijving, om vervolgens, tenzij de aanbesteder de Opdracht kan gunnen op basis van de eerste inschrijving, naar de definitieve inschrijving toe te werken.
5. Indien geen of onregelmatige inschrijvingen hebben plaatsgevonden, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om ten hoogste drie zelf gekozen gegadigden die bij aanbestedingen de afgelopen jaren rechtsgeldig hebben ingeschreven, alsnog uit te nodigen voor deelname aan een onderhandelingsprocedure. Deze inschrijvers worden na een korte inlichtingenronde gevraagd binnen een termijn van ten hoogste eenentwintig (21) kalenderdagen een inschrijving in te dienen.
Mocht hieruit blijken dat er geen belangstelling is of mochten onderhandelingen niet hebben gebaat, dan staat het de Opdrachtgever vrij om, zonder voorafgaande bekendmaking, een gunning te plaatsen bij een andere gegadigde die al dan niet heeft ingeschreven. Achteraf zal daarvan een aankondiging van de gegunde opdracht op Tendersnet plaatsvinden.
6. Aan de voorbehouden van de aanbesteder vermeld in de voorgaande leden kan de inschrijver geen enkel recht, waaronder die op schadevergoeding, ontlenen.

5.2 Gunningscriteria

1. De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.
2. Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan, worden de criteria gehanteerd als vermeld in de meegeleverde "Tabel BPKV-criteria" (in pdf), als onderdeel van bijlage G "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in genoemde bijlage G.
In de tabel staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingsom'.

Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom¹⁵ te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

3. De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 4.4.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

5.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste 3 inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

5.4 Gunningsbeslissing

1. Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.
2. Met inachtneming van artikel 1.4.4 en 2.36.7 van het ARW 2016, juncto paragraaf 5.1 lid 2 van deze leidraad, wordt de informatie over de in lid 1 bedoelde beste prijs-kwaliteitsverhouding voorafgaande aan de mededingingsprocedure met onderhandeling, met de inschrijvers¹⁶ gedeeld, tenzij die informatie in overeenstemming met artikel 2.57 van de Aanbestedingswet door de inschrijver bij inschrijving als bedrijfsvertrouwelijk is aangemerkt.

¹⁵ De inschrijvingssom bestaat uit de optelsom van alle bedragen over de looptijd van het contract. De totaalsom is vermeld in het tabblad Totaal van bijlage I Staat van Tarieven en prijzen als "Totale inschrijfprijs (vast) excl. BTW

¹⁶ die een geldige inschrijving hebben gedaan

6 Opdrachtverlening

6.1 Verstrekken bankgarantie

Er is voor de opdracht geen bankgarantie vereist.

6.2 Verlenen opdracht

Slechts nadat een opschortingstermijn van tenminste 20 kalenderdagen is verlopen, zal de Opdrachtgever in beginsel de opdracht verlenen. Voor de betekenis van de opschortingstermijn wordt verwezen naar paragraaf 7.3.

7 Overige bepalingen

7.1 Lotingsprocedure

Op de aanbestedingsprocedure is in afwijking van artikel 2.36.3 van het ARW 2016, geen loting onder inschrijvingen van toepassing, indien de inschrijvingen met hun fictieve inschrijvingsprijzen gelijk zijn geëindigd, dan wel indien overeenkomstig 5.1 geen enkele oplossing heeft mogen baten. In dat geval vindt er een mededingingsprocedure met onderhandeling plaats.

7.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.

7.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.403.437.27 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen in het kader van de aanbestedingsprocedure mede via TenderNed¹⁷, "Berichten".
3. Indien een inschrijver een klacht heeft inzake een beslissing dan dient hij die klacht gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling via het e-mailadres klachtenmeldpunt@rws.nl kenbaar te maken.
4. Naast de mogelijkheid tot het indienen van een klacht over de beslissing ter zake van de gunning conform het bepaalde in het vorige lid kan een kort geding aanhangig worden gemaakt. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
5. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder dient dat binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervalt termijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

¹⁷ ibidem

7.4 Blijvend voldoen

7.5 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed¹⁸, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid.
Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.

¹⁸ ibidem

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.

9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument/European Single Procurement Document

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (ESPD) wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Bijlage B Aanvullende eigen verklaring

Dit document is bij de via TenderNed verstrekte aanbestedingsstukken gevoegd.

Bijlage C Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend.

Dit document is bij de via TenderNed verstrekte aanbestedingsstukken gevoegd.

Bijlage D Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Dit document is bij de via TenderNed verstrekte aanbestedingsstukken gevoegd

Bijlage E Inschrijvingsbiljet

Dit document is bij de via TenderNed verstrekte aanbestedingsstukken gevoegd

Bijlage F Risicotabel

Deze is niet van toepassing

Bijlage G Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

De uitwerking van de BPKV-criteria is opgenomen in de Tabel BPKV-criteria (in pdf) en is los bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten op Tendered.

Daarnaast is hierna een korte toelichting ten aanzien van de EMVI-BPKV criteria opgenomen.

Toelichting op het rekenblad BPKV

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad BPKV wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatiecriterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer door een beoordelingscommissie. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk subcriterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven.

Bij beoordelingscijfer "10" wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de mogelijke beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden.

In de onderstaande tabel is bij het "beoordelingscijfer" ook aangegeven welke omschrijving daarbij hoort.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen beoordelingscijfer en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Beoordelings-cijfer	Omschrijving bij het beoordelingscijfer	% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitstekend (heel veel meerwaarde)	100
9	Zeer goed (veel meerwaarde)	75
8	Goed (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	50
7	Redelijk (voldoende meerwaarde)	25
6	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0
5	Onvoldoende (deels ontoereikend/nadelig/risicovol)	-25
4	Ruim onvoldoende (ruim ontoereikend/nadelig/risicovol)	-50
3	Slecht (zeer ontoereikend/nadelig/risicovol)	-75
2	Zeer slecht (uiterst ontoereikend/nadelig/risicovol)	-100

De lineaire relatie: 'Behaalde kwaliteitswaarde' = ('Beoordelingscijfer' – 6) / 4 * 'Maximale kwaliteitswaarde'.

Cijfers lager dan 6 leiden tot een negatieve kwaliteitswaarde en derhalve niet tot een vermindering van de fictieve inschrijvingssom maar tot een bijtelling.

Beoordelingscijfer beneden 6

Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een inschrijving wel voldoet aan de (functionele) vraagspecificatie c.q. het programma van eisen, maar toch een ontoereikend, nadelig of risicovol effect heeft. Voorbeelden hiervan kunnen zijn:

- niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Bijlage H Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Dit document is bij de via TenderNed verstrekte aanbestedingsstukken gevoegd

Bijlage I Staat van Tarieven en prijzen

Dit document is bij de via Tendered verstrekte aanbestedingsstukken gevoegd

Bijlage J Verklaring onderaannemer

Dit document is bij de via Tendered verstrekte aanbestedingsstukken

Bijlage K Vraagspecificatie (opdrachtoomschrijving) en Bijlagen

Deze documenten zijn bij de via Tendersnet verstrekte aanbestedingsstukken gevoegd.

Bijlage 01-01: Maatschappelijke effecten van droogte in een veranderd klimaat en afgeleide kengetallen voor maatschappelijke kosten-baten analyses

Bijlage 01-02 Bovenregionale handelingsperspectieven

Bijlage 01-03 Factsheet Drinkwater & Industrie

Bijlage L Concept overeenkomst (en ARVODI-2025)

Deze documenten zijn bij de via Tendered verstrekte aanbestedingsstukken gevoegd.

Bijlage M Verklaring internationale sociale voorwaarden

Dit document is bij de via Tendersnet verstrekte aanbestedingsstukken gevoegd (pdf-formaat, kan worden bewerkt met Adobe)

Bijlage N Verwerkersovereenkomst ARVODI-2025, met inbegrip van drie bijlagen

Niet van toepassing